

Guatemala, 28 de abril del 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1062-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 34-2017, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura de serie B y correlativo 0089.

Actividades realizadas:

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en la Estantería No. 27.
3. Re embalaje y re etiquetado del material arqueológico de las cajas 1762, 1763.
4. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

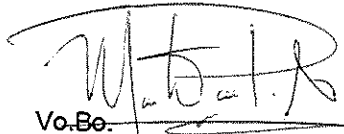
Otras actividades realizadas:

1. Se realizó el movimiento de estanterías y cajas con material arqueológico en el Salón 3 a fin de proporcionar más espacio.
2. Reubicación de las estanterías e inventario del material arqueológico proveniente de excavaciones científicas por proyectos arqueológicos que se encuentran en el Salón 3.
3. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías de la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.
5. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.
6. Clasificación del material arqueológico proveniente del Proyecto Arqueológico Río Icán.
7. Apoyo en la revisión del material de exportación del Proyecto Arqueológico La Blanca-Ujuxte, San Marcos.
8. Movimiento de material arqueológico desde la Bodega Anexa del DEMOPRE hacia el Salón 3.

Resultados obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca del DEMOPRE.

5. Supervisión a los traslados de materiales arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
6. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



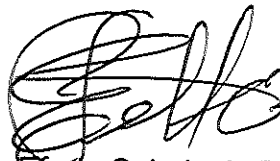
Vo.Bo.

*Licda. Mónica K. Pellecer Alecio*

Sub - Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES

Dirección General del Patrimonio Cultural y Material



Efraín Celedonio Peralta Calito